

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: **13/03/2026** HORA INICIO: **11:00 a.m.** HORA FIN: **12:00 m.**

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: N/A Plataforma: Microsoft Teams

ASUNTO: CAPACITACIÓN VUC ENEL, ROL SOLICITANTE.

ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN

ENTIDADES PARTICIPANTES: SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT Y ENEL.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo - Presentación de los equipos participantes.
2. Desarrollo
3. Preguntas, solicitudes, varios
4. Compromisos

1. Saludo - Presentación de los equipos participantes.

La reunión inició con la presentación de los equipos participantes por parte de la Dirección de Servicios Públicos, de la Dirección de Apoyo a la Construcción - VUC y de ENEL. Durante esta introducción se indicó que el propósito del espacio era avanzar en un ejercicio de articulación institucional orientado a revisar la Ventanilla Única de la Construcción VUC.

2. Desarrollo

Se mostraron las bondades y beneficios de la VUC a los profesionales de ENEL.

- a) Se mostró cómo solicitar las citas por medio de la VUC y cómo consultar las citas agendadas.
- b) Se aclararon los estados de las citas agendadas y se explicaron algunos casos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- c) Se dieron las instrucciones para realizar las solicitudes de trámites con las distintas entidades y se dieron ejemplos, así como también se aclararon características de generales del servicio.
- d) Se compartió el paso a paso para realizar las consultas de las solicitudes por estados y su interpretación.
- e) Se mostró cómo corregir las solicitudes devueltas para enviarlas nuevamente a la entidad.
- f) Se dieron los detalles para la actualización de contraseña y datos de la cuenta.
- g) Se mostraron los medios para usar el servicio de soporte de la VUC por el chat y el correo electrónico.

3. Preguntas, solicitudes, varios

Los profesionales Santiago Vargas y Sebastián Arboleda consultaron por qué las entidades vistas en la capacitación contaban con los parámetros presentados. Al respecto, el profesional de la VUC, Johny Cuéllar, explicó que dicha parametrización se realiza con base en la información y condiciones remitidas por cada entidad, las cuales son configuradas desde el área de VUC.

- a) Así mismo, se consultó por qué se encuentra habilitada la opción de cancelar citas. Al respecto, el profesional Johny Cuéllar explicó su funcionalidad e indicó que, desde el área de VUC de la SDHT, la recomendación a los diferentes interesados es que, en la medida de lo posible, las citas no sean canceladas sino reprogramadas.
- b) Por otra parte, el profesional Sebastián Arboleda consultó cómo puede un usuario estar seguro de que los requisitos establecidos en cada trámite son correctos, se encuentran vigentes y que, al diligenciar el trámite a través de la VUC, no tendrá que repetir la radicación. Al respecto, el Ing. Johny Cuéllar explicó que dicha información es recibida de cada entidad de acuerdo con el trámite, la normatividad y los procesos correspondientes, y que cada entidad remite esta información a la SDHT, área de VUC, para su actualización y parametrización en la Ventanilla.
- c) Adicionalmente, se solicitó la posibilidad de suministrar un usuario a la entidad para que los profesionales puedan ingresar y conocer más sobre la VUC. Al respecto, Johny Cuéllar indicó que los usuarios pueden ingresar y registrarse como se mostró al inicio de la capacitación, o que podría suministrarse un usuario previamente creado. Así mismo, aclaró que la ingeniera Nubia Rey se encargaría de escalar esta solicitud para definir la forma en que sería atendida.
- d) Finalmente, por parte de los profesionales de ENEL se solicitó tener acceso a la información sobre cuáles entidades se encuentran disponibles en la VUC para la realización de trámites y el uso de sus servicios. Al respecto, Johny Cuéllar indicó que esta solicitud sería escalada para emitir una respuesta formal.
- e) Al cierre, la ingeniera Nubia Rey ofreció el apoyo de parte de la SDHT, Dirección de Apoyo a la Construcción y procedió a compartir su correo, así como Johny también lo hizo.
- f) Al cierre de la sesión, la ingeniera Nubia Rey, en representación de la Secretaría Distrital del Hábitat – Dirección de Apoyo a la Construcción, ofreció el apoyo institucional y compartió su

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

correo electrónico para la atención de requerimientos relacionados con la VUC. Así mismo, el profesional Johny Cuéllar compartió su información de contacto.

4. Compromisos:

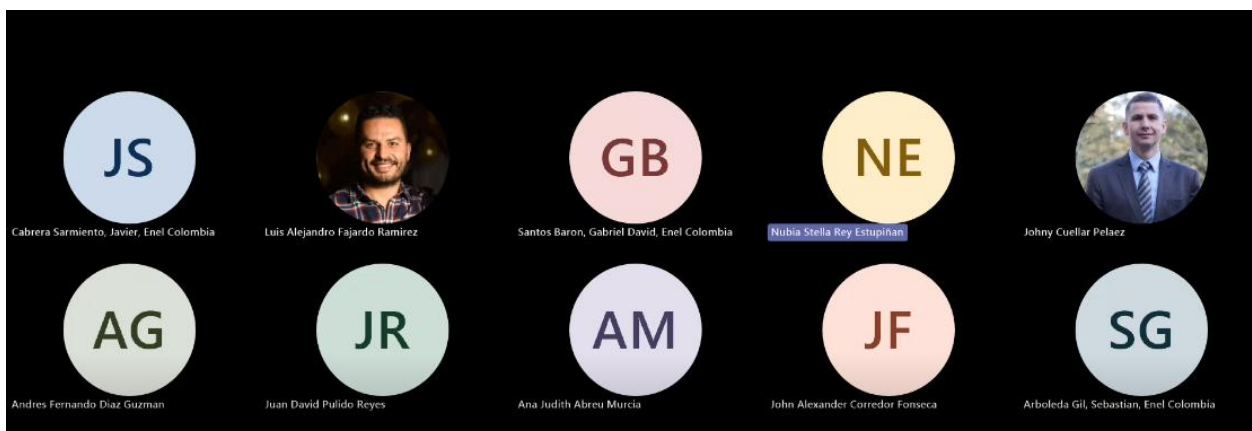
Apoyo a ENEL en temas VUC – Ing. Johnny Cuellar – Nubia Rey

Gestionar usuario para ENEL - Ing. Nubia Rey

Gestionar información de entidades disponibles en VUC - - Ing. Nubia Rey

ASISTENTES:

1	VUC - Producto PPSP Trámites ENEL				
2					
3	Nombre	Asistencia	Respuesta		
4	Santiago Jose Vargas Triviño <santiago.vargas@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Aceptada		
5	Ana Judith Abreu Murcia <ana.abreu@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Aceptada		
6	Andres Fernando Diaz Guzman <andres.diaz@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Aceptada		
7	Juan David Pulido Reyes <juan.pulido@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Aceptada		
8	Johny Cuellar Pelaez <johny.cuellar@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Aceptada		
9	Christian Camilo Torres Gutierrez <christian.torresg@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Aceptada		
10	Luis Alejandro Fajardo Ramirez <luis.fajardo@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Aceptada		
11	Franco Perea	Adriana Mar	Enel Colom: Opcional	Aceptada	
12	Cabrera Sarmiento	Javier	Enel Colom: Opcional	Aceptada	
13	Juan Carlos Torres Vallejo <juanc.torres@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Sin respuesta		
14	Jaime Olaya Amado <jaime.olaya@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Sin respuesta		
15	Diana Milena Gomez Barahona <diana.gomezb@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Sin respuesta		
16	Suarez Benavides	Nicolas Aug	Enel Colom: Obligatorio	Sin respuesta	
17	John Alexander Corredor Fonseca <john.corredor@habitatbogota.gov.co>	Obligatorio	Sin respuesta		



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>FECHA 20/05/2025</p> <p>CÓDIGO PM02-FO299</p> <p>VERSIÓN 4</p>
---	--------------------------	---

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.